

I PLINACRO d.o.o. dana 22.4.2022. raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos na sljedeća radna mjesta.

Sektor informacijske sigurnosti, zaštitnih i općih poslova, Služba informacijske sigurnosti i informatike

1. INŽENJER/KA SPECIJALIST/ICA I (41-15)

- 1 izvršitelj/ica,
- probni rad u trajanju 4 mjeseca,
- VSS magistar informatike, magistar elektrotehnike ili magistar ekonomije (smjer informatika) odnosno drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Opis posla:

- vođenje ICT projekata i vođenje projektnih timova,
- planiranje i uvođenje novih usluga u poslovanje društva,
- definicija i provedba postupaka javne nabave,
- upravljanje ugovornim dobavljačima,
- kontrola nad zadanim budžetima i praćenje njihove realizacije,
- sudjelovanje u unapređivanju sigurnosti ICT operacija društva i rješavanje potencijalnih ugroza,
- sudjelovanje u implementaciji i unapređivanju ISMS sustava prema ISO 27001:2013,
- implementacija i praćenje efikasnih IT operacija koristeći najbolje ICT prakse,
- upravljanje incidentima i drugim prijavama poslovnih korisnika,
- praćenje i predlaganje poboljšanja u stručnom i organizacijskom području rada,
- administriranje sistema,
- rješavanje zahtjeva i upita korisnika,
- poslovno izvještavanje.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- VSS magistar informatike, magistar elektrotehnike ili magistar ekonomije (smjer informatika) odnosno drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
- najmanje 5 godine radnog iskustva/staža na istim ili sličnim poslovima,
- iskustvo u radu s virtualizacijskim tehnologijama,
- iskustvo u izradi disaster recovery rješenja,
- poznavanje različitih tehnologija iz domene IT sigurnosti i zaštite informacijskih sustava,
- iskustva u administraciji operativnih sustava Windows i Linux,
- poznavanje Windows server okruženja (AD, Group Policy, Exchange itd.),
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- napredno poznavanje rada na programima MS Office-a (Excela, Powerpointa i Worda),
- vozačka dozvola (B kategorija).

Prednost ostvaruju kandidati koji imaju:

- potvrdu o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika,
- potvrdu o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati,
- prebivalište ili boravište u mjestu rada.

Mjesto rada: Zagreb.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno položenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca.

2. INŽENJER/KA SPECIJALIST/ICA III (41-30)

- 1 izvršitelj/ica,
- probni rad u trajanju 4 mjeseca,
- VSS magistar informatike, magistar elektrotehnike ili magistar ekonomije (smjer informatika) odnosno drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Opis posla:

- vođenje ICT projekata i vođenje projektnih timova,
- planiranje i uvođenje novih usluga u poslovanje društva,
- kontrola nad zadanim budžetima i praćenje njihove realizacije,
- sudjelovanje u unapređivanju poslovnih procesa društva,
- predlaganje novih rješenja,
- upravljanje ugovornim dobavljačima,
- pružanje podrške u radu korisnicima aplikativnih rješenja,
- rješavanje upita i zahtjeva korisnika,
- praćenje zakonskih, poslovnih i tehnoloških trendova te prepoznavanje prilika za optimizaciju postojećih poslovnih sustava,
- administriranje sustava,
- definicija i provedba postupaka javne nabave,
- implementacija i praćenje efikasnih IT operacija koristeći najbolje ICT prakse,
- poslovno izvještavanje.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- VSS magistar informatike, magistar elektrotehnike ili magistar ekonomije (smjer informatika) odnosno drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
- najmanje 5 godine radnog iskustva/staža na poslovima aplikativne podrške (ERP, DMS i slično),
- iskustvo rada u vođenju projekata,
- poznavanje SQL-a,
- izražene analitičke vještine,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- napredno poznavanje rada na programima MS Office-a (Excela, Powerpointa i Worda),
- vozačka dozvola (B kategorija).

Prednost ostvaruju kandidati koji imaju:

- potvrdu o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika,
- potvrdu o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati,
- prebivalište ili boravište u mjestu rada.

Mjesto rada: Zagreb.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno položenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca.

II U nastavku se dostavljaju napomene koje vrijede za sve kandidate/kandidatkinje.

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te koja ispuni formalne uvjete iz ovog javnog natječaja.

Pored navedenog, kandidat/kandidatkinja mora imati sljedeća osobna svojstva: komunikativnost, otpornost na stres, orijentiranost ka rješenju, samostalnost u radu, spremnost na učenje i usvajanje novih znanja, spremnost na timski rad.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a navesti**:

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte) te
- točan naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a priložiti**:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ERPS), iz kojeg je vidljivo da kandidat/kinja ima/nema radnog staža/iskustva,
- vozačka dozvola B kategorije.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja **može priložiti**:

- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje,
- potvrda o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje.

Dokumenti/isprave se prilažu u neovjerenoj preslici te se ne vraćaju kandidatima, a prije izbora kandidata može se zatražiti predočenje izvornika.

Neće se razmatrati:

- nepotpune i nepravovremene prijave,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja,
- prijave poslane elektroničkom poštom ili faksom,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervjuu.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, dalje Zakon) pozivaju se osobe da dostave dokaze iz čl. 103. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužan/a je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, ostvarene prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervjua sa kandidatima/kinjama, koji može biti po potrebi i na engleskom jeziku. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi na natječaj.

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja će se uputiti na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijava kandidata/kandidatkinja obrađuju se sukladno važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka, isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja. Kandidati/kandidatkinje imaju pravo zatražiti uvid, ispravak i brisanje osobnih podataka koje su dostavili povodom natječaja. Brisanje ne mogu zatražiti kandidati koji su izabrani na radno mjesto i isto su prihvatili. Dostavljanje osobnih podataka zatraženih u natječaju nužna je pretpostavka za sudjelovanje u selekcijskom postupku. Eventualna pitanja u vezi sa zaštitom njihovih osobnih podataka kandidati/kinje mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu szop@plinacro.hr, a u slučaju povrede istih imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se isključivo putem pošte na adresu: PLINACRO d.o.o., Služba pravnih i kadrovskih poslova, "Za natječaj za zapošljavanje", Savska cesta 88^a, 10000 Zagreb.

Javni natječaj objavljen je na internetskoj stranici PLINACRO d.o.o. dana 22.4.2022. i traje zaključno do dana 2.5.2022.